**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 24.08.2018 № 24-п

п. Жилгородок

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2018-2020 годы** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» :

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2018-2020 годы согласно приложению.
2. Постановление от 15.01.2018 № 2-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет на 2018-2019 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

И.о главы администрации

 муниципального образования

Дмитриевский сельсовет Л.Н.Назарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет от 24.08.2018 № 24-п |

# План

# противодействия коррупции в администрации муниципального образования

# Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

# на 2018 – 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-правовые мероприятия |
|  | Принятие и поддержание в актуальном состоянии необходимых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | 2018-2020 годы | заместитель главы администрации  |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет (далее – муниципальное образование) и подведомственных ей организаций | по полугодиям  |  специалист  |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | Ведущий специалист , делопроизводитель  |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям  | заместители главы администрации  |
| II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы |
|  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | заместитель главы администрации  |
|  | Проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;формирования негативного отношения к коррупции;разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | по мере необходимости | заместитель главы администрации  |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров  | по мере необходимости | заместитель главы администрации  |
|  | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | по мере проведения аттестации муниципальных служащих | заместитель главы администрации  |
|  | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | заместитель главы администрации  |
|  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | заместитель главы администрации  |
|  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  | постоянно | заместитель главы администрации  |
|  | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и должностными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно, до 30 апреля | Глава администрации |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и должностными лицами на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | заместитель главы администрации , специалист делопроизводитель |
|  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу ,об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2018-2020 годы  | заместитель главы администрации , специалист делопроизводитель |
|  | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни ,установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2019-2020 годы  | Глава администрации |
| III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | заместитель главы администрации |
|  | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | заместитель главы администрации  |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | заместитель главы администрации , специалист , делопроизводитель |
|  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | заместитель главы администрации , специалист , делопроизводитель |
| IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования  |
|  | Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях  | по мере необходимости | заместитель главы администрации , ведущий специалист  |
|  | Проведение совещания с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе этого совещания рассмотрение вопроса об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции | ежегодно | заместитель главы администрации  |
| V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
|  | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно | заместитель главы администрации  |
|  | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости | заместитель главы администрации , специалист , делопроизводитель |
|  | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальныхуслуг | ежегодно | заместитель главы администрации , специалист , делопроизводитель |
| VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
|  | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | постоянно |  заместитель главы администрации , специалист  |
|  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2018–2020 годы | заместитель главы администрации , специалист , контрактный управляющий |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | ежегодно | заместитель главы администрации , специалист , контрактный управляющий |
|  | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | ежегодно | заместитель главы администрации , специалист , контрактный управляющий |
|  | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом. | постоянно | заместитель главы администрации , специалист , контрактный управляющий |
|  | Повышение эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля | 2018–2020 годы | заместитель главы администрации , специалист , контрактный управляющий |